

**§ 1. UMOWA – ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W WYPOCZYNKU Nr / 2021 /
zawarta w dniu**

Pomiędzy:

1. Organizatorem:

Daria Walczykiewicz, ul. Tadeusza Kościuszki 8/5, 62-800 Kalisz

NIP: 618-197-13-24 REGON: 300949048

Wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej w dniu 29/09/2008, nr 33614/2008.

Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Wielkopolskiego nr 752

2. Rodzicem / opiekunem prawnym uczestnika wycieczki:

DANE OSOBOWE ZAWIERAJĄCEGO UMOWĘ:

a) Imię i nazwisko

b) Adres zamieszkania

c) Nr telefonu

DANE OSOBOWE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU (dziecka):

a) Imię i nazwisko

b) Data urodzenia

			-															
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

c) Miejsce urodzenia

d) PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e) Imię ojca Tel. komórkowy

f) Imię matki Tel. komórkowy

g) Adres zamieszkania

Celem:

Pobyty na „Zimowisko”

1. Miejsce pobytu: **Schronisko Młodzieżowe Plum**

2. Adres: **Piechowice, ul. Turystyczna 2A, tel. +48 696-046-824, www.schronisko-plum.pl**

3. Termin: **16 – 21 stycznia 2022 roku.**

§ 2. Strony umowy

Stronami umowy są:

1. Organizator wycieczki.

2. Osoba zawierająca umowę na rzecz klienta. Osoba zawierająca umowę podpisuje dwa jej egzemplarze, z czego otrzymuje jeden, drugi zostaje u organizatora.

§ 3. Płatności

1. Cena pobytu: **1400.00 PLN** [cena zawiera: zakwaterowanie + wyżywienie, przejazd autokarem, opiekę kadry pedagogicznej, opiekę instruktora narciarstwa, ubezpieczenie, atrakcje].

2. Z niżej wymienionych, jako FORMĘ płatności wybieram (proszę postawić znak X):

a) 1/ zaliczka przelewem bankowym **400.00 PLN**

2/ BON turystyczny na kwotę**PLN** / KOD PŁATNOŚCI BONU:

				-															
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3/ wpłata końcowa przelewem bankowym**PLN**

b) 1/ zaliczka przelewem bankowym **400.00 PLN**

2/ wpłata końcowa przelewem bankowym **1000.00 PLN**

3. Realizując BON 500+ płatność będzie trzeba potwierdzić kodem otrzymanym na SMS.

4. Zaliczka [bezzwrotna] płatna w terminie do 30 dni od dokonania rezerwacji miejsca na wycieczkę.

5. Kwotę końcową należy wpłacić w terminie **1 – 7 stycznia 2022 roku (ponieważ wyjazd jest w styczniu).**

6. Zaliczkę oraz wpłatę końcową należy wpłacić przelewem na konto organizatora:

Daria Walczykiewicz, ul. Tadeusza Kościuszki 8/5, 62-800 Kalisz

Nr konta bankowego: **PNB Paribas nr 93 1750 1383 0000 0000 2121 2202**

Tytułem: Zaliczka za pobyt [np. Anny Kowalskiej] na Zimowisku.

§ 4. Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki

Osoba podpisująca umowę otrzymuje KARTĘ KWALIFIKACYJNĄ UCZESTNIKA WYPOCZYNKU, którą wypełnia i dostarcza organizatorowi w terminie do 30 dni od podpisania umowy.

§ 5. Ubezpieczenie

W trakcie pobytu na wycieczce uczestnicy objęci będą ubezpieczeniem grupowym od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 6. Informacje ogólne o wycieczce

Program ZIMOWISKA w Szklarskiej Porębie zawiera zajęcia o charakterze:

1. Sportowym [jazda na nartach].
2. Rekreacyjnym [kąpiel w basenach termalnych].
3. Kulturoznawczym [Leśna Huta, Muzeum Ziemi Juna, Zamek Bolków, Karkonoski Park Narodowy].
4. Integracyjnym [m.in. ognisko, wieczorny seans filmowy, gry planszowe].
5. **Organizator zastrzega sobie możliwość zmian w programie wycieczki w związku z nieprzewidzianymi sytuacjami losowymi, niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi lub obostrzeniami sanitarnymi!**

§ 7. Kadra pedagogiczna

W trakcie pobytu na wycieczce opiekę nad uczestnikami sprawować będzie wykwalifikowana kadra:

1. Kierownik pedagogiczny – Pani mgr Daria Walczykiewicz.
2. Wychowawcy [1 opiekun na 15 dzieci młodszych oraz 20 dzieci starszych].
3. Instruktor narciarstwa.
4. **Organizator zastrzega sobie możliwość zmian personalnych w kadrze pedagogicznej.**

§ 8. Zakwaterowanie i wyżywienie

1. Uczestnicy wycieczki zakwaterowani będą w Schronisku Młodzieżowym Plum w Piechowicach
2. Uczestnicy objęci będą wyżywieniem tj. śniadanie, obiady-kolacja.
3. Schronisko Młodzieżowe Plum posiada zgodę na prowadzenie grup zorganizowanych (aktualny protokół z kontroli straży pożarnej dostępne są do wglądu u organizatora wycieczki).

§ 9. Zgłoszenie wycieczki w Kuratorium Oświaty

Zgodnie z obowiązującym *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.01.1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania*, wycieczka „Zimowisko” zostanie zgłoszona w Kuratorium Oświaty w Koninie przez organizatora, najpóźniej 21 dni przed jej rozpoczęciem.

§ 10. Transport

1. Organizator zapewnia przewóz uczestników „Zimowiska” na miejsce, w trakcie trwania oraz powrót.
2. Szczegóły wyjazdu tj. miejsce i godzina zbiórki podane zostaną w terminie na 14 dni przed rozpoczęciem.

§ 11. Inne

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Klauzula informacyjna

Zgodnie z *art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) oraz Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz.1000)* informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma *Daria Walczykiewicz*.
2. Organem nadzorczym jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa ochrony zdrowia uczestnika zorganizowanego wycieczki letniego/zimowego. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich / organizacji międzynarodowych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Pieczęć i podpis organizatora

.....
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

Regulamin uczestnictwa w wycieczce „ZIMOWISKO” w Szklarskiej Porębie/Piechowicach

1. Rodzice / opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za rzeczy osobiste (o szczególnej wartości), które uczestnik wycieczki posiada w trakcie pobytu (m.in. złota biżuteria, aparat fotograficzny, telefon komórkowy, tablet, laptop, odtwarzacz mp3 itp.). Niezalecane jest zabieranie na wycieczkę sprzętów multimedialnych (tablet, laptop, konsole gier), ponieważ uczestnicy nie będą mieli możliwości z nich korzystania.
2. Telefony komórkowe uczestników wycieczki muszą być wyciszone i przechowywane są wyłącznie u wychowawców grup (bez wyjątku).
3. Uczestnik wycieczki otrzymuje telefon komórkowy codziennie w godzinach wieczornych po kolacji na czas ok.30 minut. Bezpośredni kontakt rodzica / opiekuna prawnego z dzieckiem powinien odbywać się właśnie w tym czasie, aby nie zakłócać harmonogramu prowadzonych zajęć.
4. W zaistniałych szczególnych okolicznościach rodzic/opiekun prawny powinien kontaktować się bezpośrednio z kierownikiem pedagogicznym Panią Daria Walczykiewicz, która dostępna jest przez 24h na dobę pod dwoma numerami telefonu: 601-248-909 oraz 697-248-909.
5. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane przez uczestnika wycieczki.
6. W przypadku szczególnych zdarzeń losowych w wyniku których dziecko nie może dłużej uczestniczyć w wycieczce (np. choroba, kontuzja układu ruchu, sytuacja rodzinna itp.) rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest osobiście i na własny koszt odebrać dziecko z wycieczki.
7. **W czasie trwania pandemii COVID-19 odwiedziny rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób – są ZABRONIONE.**
8. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania leków, które musi zażywać uczestnik wycieczki (należy określić szczegółowo sposobu dawkowania). Uczestnik nie może posiadać leków przy sobie (chyba że jest to niezbędne do życia). Dostarczone leki zdeponowane będą u wychowawców bądź u kierownika wycieczki.
9. **Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zapoznania się z wytycznymi sanitarnymi (MEN i GIS) obowiązującymi podczas wycieczki oraz podpisaniu oświadczenia o stanie zdrowia dziecka na dzień przed planowanym wyjazdem na obóz (oświadczenie oddaje wychowawcy przed wejściem do autobusu).**
10. Podczas pobytu na wycieczce obowiązuje całkowity zakaz: palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania środków psychoaktywnych, stosowania mobingu fizycznego i psychicznego.
11. Za nie przestrzeganie zakazów podanych w punkcie 9, a tym samym za nieprzestrzeganie regulaminu, uczestnik wycieczki może być z niego wydalony! W przypadku wydalenia rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest osobiście i na własny koszt odebrać dziecko z wycieczki.
12. W trakcie pobytu na wycieczce, uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w przedstawionych mu regulaminach m.in.
 - a) Regulamin „Zimowiska”
 - b) Regulamin Schroniska Młodzieżowego Plum
 - c) Regulamin przeciwpożarowy,
 - d) Regulamin poruszania się po drogach,
 - e) Regulaminy korzystania z różnych form aktywności ruchowej m.in. stoków narciarskich i nartostrad boisk sportowych, basenów i kąpielisk, placów zabaw i parków rozrywki.
13. Uczestnik wycieczki potwierdzi zapoznanie się z powyższymi regulaminami podpisem.
14. Za nie przestrzeganie zasad obowiązujących w regulaminach wymienionych w punkcie 12 uczestnik może być wydalony z wycieczki! W przypadku wydalenia rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest osobiście i na własny koszt odebrać dziecko z wycieczki.
15. Zdjęcia i filmiki z pobytu dzieci na wycieczce „Zimowisko” dostępne będą na stronie internetowej organizatora oraz w mediach społecznościowych Facebook i Instagram.
16. Na stronie organizatora dostępne będą dla rodziców informacje związane z organizacją wycieczki:
 - a) lista dzieci z podziałem na grupy,
 - b) lista dzieci do autobusu z określonym miejscem zbiórki,
 - c) informacje praktyczne (co zabrać na wycieczkę, zasady sanitarne, program wycieczki).
17. W kwestiach spornych mających miejsce podczas pobytu dziecka na wycieczce decyzje ostateczne podejmuje kierownik pedagogiczny po wcześniejszych rozmowach z uczestnikiem oraz konsultacjach z wychowawcą i rodzicami/opiekunami prawnymi.

.....
Pieczęć i podpis organizatora

.....
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

Oświadczenia rodzica / opiekuna prawnego.

Oświadczenie nr 1

Ja, niżej podpisany, rodzic/opiekun prawny uczestnika wycieczki „Zimowisko” oświadczam, że zapoznałem się z programem wycieczki, regulaminem oraz ogólnymi warunkami uczestnictwa, które stanowią integralną część niniejszej umowy i akceptuję je.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis rodzica / opiekuna prawnego

Oświadczenie nr 2

Oświadczam, że w razie zagrożenia życia i zdrowia mojego dziecka zgadzam się na leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne i operacyjne. Upoważniam kierownika pedagogicznego do podejmowania decyzji dotyczących zdrowia i życia mojego dziecka (po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu).

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis rodzica / opiekuna prawnego

Oświadczenie nr 3

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, podawanie leków przeciwbólowych i przeciwgorączkowych oraz leków stałych (będących w posiadaniu dziecka) przez wychowawcę / kierownika pedagogicznego mojemu dziecku w czasie trwania wycieczki. Oświadczam także, że podałem wszystkie istotne informacje o stanie zdrowia psychofizycznego mojego dziecka (karta kwalifikacyjna uczestnika).

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis rodzica / opiekuna prawnego

Oświadczenie nr 4

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykonanie kontroli osobistej mojego dziecka oraz jego rzeczy przez kierownika pedagogicznego w czasie trwania wycieczki, jeżeli zaistnieje sytuacja podejrzenia kradzieży lub posiadania zabronionych w regulaminie obozu produktów i substancji.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis rodzica / opiekuna prawnego

Oświadczenie nr 5

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz na użycie jego wizerunku do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne na potrzeby organizacji i promocji wycieczki m.in. zdjęcia i filmiki w Internecie, kronika, prezentacje multimedialne, plakaty i ulotki. Zdjęcia i filmy mogą być wykorzystywane na stronie internetowej organizatora www.kolonie-walczykiewicz.pl a także na profilach i portalach społecznościowych m.in. Facebook, Instagram, YouTube, Google.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis rodzica / opiekuna prawnego