

**§ 1. UMOWA – ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W WYPOCZYNKU Nr .... / 20..... / KL-M /  
zawarta w dniu .....**

Pomiędzy:

**1. Organizatorem:**

Daria Walczykiewicz, ul. Tadeusza Kościuszki 8/5, 62-800 Kalisz

NIP: 618-197-13-24 REGON: 300949048

Wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej w dniu 29/09/2008, nr 33614/2008.

Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Wielkopolskiego nr 752

**2. Rodzicem / opiekunem prawnym uczestnika wycieczki:**

**DANE OSOBOWE ZAWIERAJĄCEGO UMOWĘ:**

- a) Imię i nazwisko .....
- b) Adres zamieszkania .....
- c) Nr telefonu .....

**DANE OSOBOWE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU (dziecka):**

- a) Imię i nazwisko .....
- b) Data urodzenia 

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--
- c) Miejsce urodzenia .....
- d) PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- e) Imię ojca ..... Tel. komórkowy .....
- f) Imię matki ..... Tel. komórkowy .....
- g) Adres zamieszkania .....

Celem:

Pobyt na wycieczce letniej dzieci zwanym „Kolonie letnia Przygoda na Mazurach”

1. Miejsce pobytu: **Ośrodek Wczasowy „Bęsia”**.
2. Adres: **Ośrodek Wczasowy Bęsia 11-311 Kolno, Bęsia 21,**
3. Termin: **10 lipca – 19 lipca 2024 roku** [10 dni (9 noclegów)]

**§ 2. Strony umowy**

Stronami umowy są:

1. Organizator wycieczki.
2. Osoba zawierająca umowę na rzecz klienta. Osoba zawierająca umowę podpisuje dwa jej egzemplarze, z czego otrzymuje jeden, drugi zostaje u organizatora.

**§ 3. Płatności**

1. Cena pobytu na kolonii letniej: **2,250.00 PLN** [cena zawiera: zakwaterowanie+wyżywienie 3 posiłki dziennie, przejazd autokarem, opiekę kadry pedagogicznej, ubezpieczenie, atrakcje (bilety)].
2. Harmonogram wpłat:
  - 1/ **Rata nr I – zaliczka** przelewem bankowym w wysokości **650.00 PLN** (29% wartości wycieczki)
    - a) płatna przy zapisie w ciągu 7 dni od daty rezerwacji miejsca na kolonii letniej,
    - b) zaliczka w wysokości **650.00 PLN** obowiązuje przy zapisie w terminie do 31.01.2024 roku,
    - c) zaliczka w wysokości **1,000.00 PLN** przy zapisie dziecka w terminie od 01.02 do 31.03.2023 roku,
    - d) zaliczka jest bezzwrotna.
  - 2/ **Rata nr II – wpłata** przelewem bankowym w wysokości **1,000.00 PLN** (45% wartości wycieczki)
    - a) płatna w terminie od 01.02.2024 roku do 31.03.2024 roku w wysokości **1,000.00 PLN**,
    - b) kwota w wysokości **1,650.00 PLN** jest jednocześnie ratą I i ratą II jeżeli rezerwacja miejsca na wycieczkę była w terminie od 01.02 do 31.05.2024 roku.
  - 3/ **Rata nr III – wpłata końcowa** przelewem bankowym **600.00 PLN** (26% wartości wycieczki)
    - a) płatna w terminie od 01.07. do 07.07.2024 roku,
    - b) wpłata końcowa następuje w miesiącu realizacji wycieczki letniej tj. lipiec 2024 roku.

3. Rezygnacja z udziału w kolonii letniej wiąże się ze utratą części wpłaconej kwoty:
  - a) rezygnacja w terminie do 31.01.2024 roku to utrata zaliczki **650.00 PLN** (29% wartości wycieczki letniego),
  - b) rezygnacja w terminie do 31.03.2024 roku to utrata 50% wartości wycieczki letniego tj. kwoty w wysokości **1,125.00 PLN**,
  - c) rezygnacja w terminie od 01.04. do 21.05.2024 roku to utrata 60% wartości wycieczki letniego tj. kwoty w wysokości **1,350.00 PLN**,
  - d) rezygnacja w terminie od 22.05. do 10.06.2024 roku tj. do 30 dni przed rozpoczęciem wycieczki letniego to utrata 70% wartości wycieczki letniego tj. kwoty w wysokości **1,575.00 PLN**,
  - e) rezygnacja po dokonaniu wpłaty końcowej wiąże się ze zwrotem 20% wartości wycieczki letniego tj. kwoty w wysokości **450.00 PLN**, o ile rezygnacja nastąpiła w terminie do dnia 02.07.2024 roku,
  - f) rezygnacja na 7 dni (i mniej) przed rozpoczęciem wycieczki letniego wiąże się z utratą 100% wartości wycieczki letniego tj. kwoty w wysokości **2,250.00 PLN**.
4. Możliwa jest zamiana zgłoszonego uczestnika (dziecka) na innego uczestnika w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń losowych lub choroby uczestnika, jednakże musi się to odbyć najpóźniej 48h przed wyjazdem po przez zgłoszenie telefoniczne danych nowego uczestnika oraz dostarczenie karty kwalifikacyjnej nowego uczestnika wycieczki letniego.  
\*zamiana uczestnika na innego uczestnika na 10 dni (i mniej) przed rozpoczęciem wycieczki letniego tj. po terminie 30.06.2024 roku wiąże się z brakiem ubezpieczenia grupowego nowego uczestnika na czas trwania kolonii letniej (polisa ubezpieczenia zawarta zostanie w dniu 01.07.2024 roku). Rodzic nowego uczestnika zobowiązany jest ubezpieczyć dziecko we własnym zakresie.
5. Płatności dokonywane są na konto organizatora:  
Daria Walczykiewicz, ul. Tadeusza Kościuszki 8/5, 62-800 Kalisz  
Nr konta bankowego: **PNB Paribas nr 93 1750 1383 0000 0000 2121 2202**  
Tytułem: Zaliczka za pobyt [np. Anny Kowalskiej] na Kolonii letniej na Mazurach.

#### **§ 4. Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki**

Osoba podpisująca umowę wypełnia dokument KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU, którą dostarcza organizatorowi wraz z umową udziału w terminie do 7 dni od podpisania umowy.

#### **§ 5. Ubezpieczenie uczestnika wycieczki**

W trakcie pobytu na wycieczce zimowej (w tym w czasie przejazdu na miejsce wycieczki oraz w czasie powrotu z wycieczki) uczestnicy objęci są ubezpieczeniem grupowym od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### **§ 6. Informacje ogólne o wycieczce (program)**

Program kolonii letniej na Mazurach zawiera zajęcia o charakterze:

1. Rekreacyjnym [spływ kajakowy Rzeką Krutynią, pływanie kajakami po jeziorze, plażowanie i kąpiel i zabawa w Jeziorze Bęskim, rejs statkiem po Jeziorze Śniardwy].
2. Sportowym [warsztaty taneczne, siatkówka plażowa, gry i zabawy na plaży, piłka nożna].
3. Kulturoznawczym i edukacyjnym [Zamek krzyżacki (Reszel), Park Dzikich Zwierząt (Kadzidłowo), Sanktuarium Maryjne Święta Lipka, Konsulat Świętego Mikołaja (Kętrzyn)].
4. Integracyjnym [dyskoteka, rozśpiewane ognisko, ognisko z pieczeniem kiełbasek, wieczorny seans filmowy].
5. Konkursy z nagrodami [konkurs Mam Talent, konkurs plastyczny, konkurs czystości].
6. **Organizator zastrzega sobie możliwość zmian w programie wycieczki w związku z nieprzewidzianymi sytuacjami losowymi, niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi lub obostrzeniami sanitarnymi!**

#### **§ 7. Kadra pedagogiczna**

W trakcie pobytu na wycieczce opiekę nad uczestnikami sprawować będzie wykwalifikowana kadra:

1. Kierownik pedagogiczny – Pani mgr Daria Walczykiewicz.
2. Wychowawcy [1 opiekun na 15 dzieci młodszych oraz 20 dzieci starszych].
3. Instruktor tańca.
4. Ratownik WOPR.
5. **Organizator zastrzega sobie możliwość zmian personalnych w kadrze pedagogicznej.**

#### **§ 8. Zakwaterowania i wyżywienie**

1. Uczestnicy wycieczki zakwaterowani będą w Ośrodku Wczasowym „Bęsia”.
2. Uczestnicy objęci będą całonocnym wyżywieniem tj. śniadanie, obiad, kolacja.
3. Ośrodek Wczasowy „Bęsia” posiada zgodę na prowadzenie grup zorganizowanych (aktualny protokół z kontroli straży pożarnej dostępne są do wglądu u organizatora wycieczki).

## § 9. Udostępnianie informacji organizacyjnych

1. Organizator umieszcza na swojej stronie internetowej pod adresem [www.kolonie-walczykiewicz.pl](http://www.kolonie-walczykiewicz.pl) informacje organizacyjne związane z pobytem dzieci na wycieczce letniej m.in.:
  - a) umowa udziału w wycieczce letniej,
  - b) karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki,
  - c) lista dzieci do autobusu,
  - d) podział dzieci na grupy,
  - e) informacje dla rodziców,
  - f) komunikaty,
  - g) standardowy formularz informacyjny przy zawieraniu umów.

## § 10. Transport

1. Organizator zapewnia przewóz uczestników „Kolonii letniej Przygoda na Mazurach” na miejsce, w trakcie jego trwania oraz powrót z wycieczki.
2. Szczegóły wyjazdu tj. miejsce i godzina zbiórki podane zostaną w terminie na 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki na stronie internetowej organizatora.

## § 11. Zgłoszenie wycieczki w Kuratorium Oświaty

Zgodnie z obowiązującym *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.01.1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania*, wycieczka „Kolonii letniej Przygoda na Mazurach” zostanie zgłoszona w Kuratorium Oświaty w Koninie przez organizatora, najpóźniej 21 dni przed jej rozpoczęciem.

## § 12. Inne

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 13. Kontakt z organizatorem

Kontakt z organizatorem wycieczki:

1. Telefoniczny: 601-248-909 i 697-248-909.
2. E-mail: [koloniewalczykiewicz@gmail.com](mailto:koloniewalczykiewicz@gmail.com).
3. Media społecznościowe: Facebook / Instagram.

## § 14. Klauzula informacyjna

Zgodnie z *art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) oraz Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz.1000)* informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma *Daria Walczykiewicz*.
2. Organem nadzorczym jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa ochrony zdrowia uczestnika zorganizowanego wycieczki letniej/zimowej. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich / organizacji międzynarodowych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
Pieczęć i podpis organizatora

.....  
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

## Regulamin uczestnictwa w wycieczce letniej „Kolonie letnia na Mazurach” w Bęsi

1. Rodzice / opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za rzeczy osobiste (o szczególnej wartości), które uczestnik wycieczki posiada w trakcie pobytu (m.in. złota biżuteria, aparat fotograficzny, telefon komórkowy, tablet, laptop, odtwarzacz mp3 itp.). Niezalecane jest zabieranie na wycieczkę sprzętów multimedialnych (tablet, laptop, konsole gier), uczestnicy nie będą mieli możliwości z nich korzystania.
2. Telefony komórkowe uczestników wycieczki muszą być wyciszone i przechowywane są wyłącznie u wychowawców grup (bez wyjątku).
3. Uczestnik wycieczki otrzymuje telefon komórkowy codziennie w godzinach wieczornych po kolacji na czas ok.30 minut. Bezpośredni kontakt rodzica/opiekuna prawnego z dzieckiem powinien odbywać się właśnie w tym czasie, aby nie zakłócać harmonogramu prowadzonych zajęć.
4. W zaistniałych szczególnych okolicznościach rodzic/opiekun prawny powinien kontaktować się bezpośrednio z kierownikiem pedagogicznym/organizatorem Panią Daria Walczykiewicz, która dostępna jest przez 24h na dobę pod dwoma numerami telefonu: 601-248-909 oraz 697-248-909.
5. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane przez uczestnika wycieczki.
6. W przypadku szczególnych zdarzeń losowych w wyniku których dziecko nie może dłużej uczestniczyć w wycieczce (np. choroba, kontuzja układu ruchu, sytuacja rodzinna itp.) rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest osobiście i na własny koszt odebrać dziecko z wycieczki.
7. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania leków, które musi zażywać uczestnik wycieczki (należy określić szczegółowo sposób dawkowania). Uczestnik nie może posiadać leków przy sobie (chyba że jest to niezbędne do życia). Dostarczone leki zdeponowane będą u wychowawców bądź u kierownika wycieczki.
8. Odwiedziny rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób możliwe są za okazaniem dowodu osobistego i podpisaniu stosownego oświadczenia. Zabranie dziecka z wycieczki poza całą grupę możliwe jest wyłącznie po podpisaniu stosownego oświadczenia. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie wyraża zgody na odwiedziny określonych osób, zobowiązany jest napisać stosowne oświadczenie i doręczenie go wychowawcy w dniu wyjazdu dziecka na wycieczkę.
9. Podczas pobytu na wycieczce obowiązuje całkowity zakaz: palenia papierosów i e-papierosów, picia alkoholu, picia napojów energetyzujących, zażywania środków psychoaktywnych, stosowania mobingu fizycznego i psychicznego.
10. Za nie przestrzeganie zakazów podanych w punkcie 9, a tym samym za nieprzestrzeganie regulaminu, uczestnik wycieczki może być z niego wydalony! W przypadku wydalenia rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest osobiście i na własny koszt odebrać dziecko z wycieczki.
11. W trakcie pobytu na wycieczce zimowej, uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w przedstawionych mu regulaminach (uczestnik potwierdzi zapoznanie się regulaminami podpisem):
  - a) Regulamin „Kolonisty”,
  - b) Regulamin Ośrodka Wczasowego „Bęsia”,
  - c) Regulamin przeciwpożarowy,
  - d) Regulamin poruszania się po drogach,
  - e) Regulaminy korzystania z różnych form aktywności ruchowej m.in. orlika i boisk sportowych, basenów i kąpielisk, placów zabaw i parków rozrywki.
12. Za nie przestrzeganie zasad obowiązujących w regulaminach wymienionych w punkcie 12 uczestnik może być wydalony z wycieczki! W przypadku wydalenia rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest osobiście i na własny koszt odebrać dziecko z wycieczki.
13. Zdjęcia i filmiki z pobytu dzieci na wycieczce letniej dostępne będą na stronie internetowej organizatora oraz w mediach społecznościowych Facebook i Instagram.
14. Na stronie organizatora dostępne będą dla rodziców informacje związane z organizacją wycieczki:
  - a) lista dzieci z podziałem na grupy,
  - b) lista dzieci do autobusu z określonym miejscem zbiórki,
  - c) informacje praktyczne (co zabrać na wycieczkę, zasady sanitarne, program wycieczki),
  - d) komunikaty (przed i w trakcie trwania wycieczki),
15. W kwestiach spornych mających miejsce podczas pobytu dziecka na wycieczce decyzje ostateczne podejmuje kierownik pedagogiczny po wcześniejszych rozmowach z uczestnikiem oraz konsultacjach z wychowawcą i rodzicami/opiekunami prawnymi.

.....  
Pieczęć i podpis organizatora

.....  
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

## Oświadczenia rodzica / opiekuna prawnego.

### Oświadczenie nr 1

Ja, niżej podpisany, rodzic/opiekun prawny uczestnika wycieczki „Kolonie letnie na Mazurach w Bęsi” oświadczam, że zapoznałem się z programem wycieczki, regulaminem oraz ogólnymi warunkami uczestnictwa, które stanowią integralną część niniejszej umowy i akceptuję je.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

### Oświadczenie nr 2

Oświadczam, że w razie zagrożenia życia i zdrowia mojego dziecka zgadzam się na leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne i operacyjne. Upoważniam kierownika pedagogicznego do podejmowania decyzji dotyczących zdrowia i życia mojego dziecka (po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu ze mną).

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

### Oświadczenie nr 3

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, podawanie leków przeciwbólowych i przeciwgorączkowych oraz leków stałych (będących w posiadaniu dziecka) przez wychowawcę / kierownika pedagogicznego mojemu dziecku w czasie trwania wycieczki.

Oświadczam także, że podałem wszystkie istotne informacje o stanie zdrowia psychofizycznego mojego dziecka w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

### Oświadczenie nr 4

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykonanie kontroli osobistej mojego dziecka oraz jego rzeczy przez kierownika pedagogicznego w czasie trwania wycieczki, jeżeli zaistnieje sytuacja podejrzenia kradzieży lub posiadania zabronionych w regulaminie wycieczki produktów i substancji.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

### Oświadczenie nr 5

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz na użycie jego wizerunku do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne na potrzeby organizacji i promocji wycieczki m.in. zdjęcia i filmiki w Internecie, prezentacje multimedialne, plakaty i ulotki. Zdjęcia i filmy mogą być wykorzystywane na stronie internetowej organizatora [www.kolonie-walczykiewicz.pl](http://www.kolonie-walczykiewicz.pl) a także na profilach i portalach społecznościowych m.in. Facebook, Instagram, YouTube, Google.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis rodzica / opiekuna prawnego